

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA_

Zp 34/ ZOC/340/9/2012

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp prowadzonego w trybie zapytania o cenę stosownie do art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na dostawę:

fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w roku 2012,

Kod CPV: 30125100-2.

Materiały eksploatacyjne przeznaczone będą na potrzeby zamówienia realizowanego w ramach **projektu Integracja poprzez edukację i aktywizację społeczno-zawodową grupy zawierciańskich Romów o numerze POKL.01.03.01-00-231/10-02, Poddziałanie 1.3.1 Projekty na rzecz społeczności romskiej.**

SIWZ (specyfikacja istotnych warunków zamówienia) składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale ze wszystkich załączników, włącznie ze wzorem projektu umowy, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania.

Przez „cenę” rozumie się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach z wyjątkiem szczególnych uregulowań ceny, wynikających z odrębnych przepisów.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Piłsudskiego 47
42-400 Zawiercie
tel. 032/ 67 221 34
fax 032/ 67 277 01

Adres strony internetowej: www.mopszawiercie.pl

godziny urzędowania: poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie "zapytania o cenę".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w 2012 roku.

2. Dostawy wymagane do wykonania w ramach umowy:

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilościach, terminie i według wskazań określonych przez zamawiającego na podstawie zamówień częściowych, stosownie do zaistniałych potrzeb. Wykonawca realizuje dostawy towarów własnym transportem i na własne ryzyko do MOPS Zawiercie w dniach poniedziałek 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie trwania umowy. Ustala się, iż każdorazowo przed wydaniem przedmiotu dostawy ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w siedzibie zamawiającego przez strony. Dostarczone towary muszą spełniać obowiązujące wymagania.

Wielkości zamówienia podane w załączniku nr 1 do SIWZ – w formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami orientacyjnymi, które będą korygowane w zależności od zapotrzebowania z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto zamówienia. Podana ilość towaru może być w trakcie wykonywania umowy zmieniana. W takiej sytuacji wykonawca nie ma roszczenia o zakup przez zamawiającego towaru, którego ilość zamawiający ograniczył. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie objęcia zamówieniem do 30% asortymentu ilościowego wskazanego w załączniku nr 1. Zakup towaru przez zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w siwz nie stanowi nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu dostarczonego towaru.

Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być materiałami oryginalnymi, wolnymi od wad technicznych i prawnych, pakowanymi pojedynczo, fabrycznie nowymi (za fabrycznie nowy nie uznaje się produktu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem), nieregenerowanymi, niefabrykowanymi. Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Materiały do drukarek HP muszą spełniać wymagania producenta drukarek zapewniające odpowiednie działanie, a tym samym informację o stopniu zużycia tonera. Wykonawca proponuje taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo **równoważne**, spełniające równoważne parametry.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku, szybszy czas schnięcia) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Zaproponowany przez wykonawcę produkt **nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu. W przypadku wystąpienia uszkodzenia na skutek użycia tonerów i tuszy dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w terminie 2 dni roboczych na swój koszt zastępczego sprzętu wraz z odpowiednim materiałem eksploatacyjnym oraz przejmie na siebie obowiązek kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu.**

Zamawiający nie dopuszcza tuszy i tonerów, posiadających pojemności startowe

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwie oznakowane opakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) **Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.**
- 5) **Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.**
- 6) **Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.**

Przy oferowaniu przez Wykonawcę materiałów równoważnych Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających równoważność każdego z oferowanych materiałów:

- a) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wraz z raportem z testu wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 dla wkładów atramentowych, informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą, potwierdzające, że produkty będące przedmiotem dostawy (równoważne) odpowiadają parametrom produktów zalecanych przez producenta urządzeń określonych w formularzu cenowym
- b) karty charakterystyki bezpieczeństwa tuszy i tonerów przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi;
- c) certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji tuszy i tonerów, pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko.

Zamówienie współfinansowane w ramach projektu Integracja poprzez edukację i aktywizację społeczno-zawodową grupy zawierciańskich Romów o numerze POKL.01.03.01-00-231/10-02, Poddziałanie 1.3.1 Projekty na rzecz społeczności romskiej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

1. warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków złożonych wraz z ofertą zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający wymaga żeby Wykonawca wykazał , nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału zostanie wykluczony z postępowania, po wyczerpaniu przez zamawiającego dyspozycji wynikającej z treści art.26 ust.3 tj.: wezwania do uzupełnienia dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/wymienione warunki wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Zał. Nr 2 do SIWZ
2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp - Zał. Nr 3 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób wchodzących w skład organu zarządzającego.

Ponadto wykonawca złoży wraz z ofertą:

3. Wypełniony i podpisany druk „**FORMULARZ OFERTY**” sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do siwz wraz z wymienionymi załącznikami do niniejszej oferty.
4. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 6 do siwz – wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców nie składa tego dokumentu.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca przy oferowaniu **materiałów równoważnych** obowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

a) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wraz z raportem z testu wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 dla wkładów atramentowych, informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą, potwierdzające, że produkty będące przedmiotem dostawy (równoważne) odpowiadają parametrom produktów zalecanych przez producenta urządzeń określonych w formularzu cenowy;

b) karty charakterystyki bezpieczeństwa tuszy i tonerów przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91155EEC wraz z poprawkami 200158EC lub równoważnymi;

c) certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji tuszy i tonerów, pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, np. **pełnomocnictwo, upoważnienie**. Pełnomocnictwo do działania w przetargu winno być złożone w oryginale, w przypadku składania kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone notarialnie.

W/wym. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się § 4 rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt VI ust. 2 ppkt 2 SIWZ (Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) składa :

dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu (**korrespondencja przesłana faxem po godzinie 15.00 w dniach urzędowania (poniedziałek-piątek) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą od tego dnia**).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Gabriela Piątek-Plesińska, tel.(0-32) 6722134, (0-32) 6700565 fax (0-32) 6727701.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, trwale spięta.
4. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do siwz.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie wolne pozycje w formularzu oferty muszą być wypełnione.
10. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta przetargowa na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych dla projektu.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu

11. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty – pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane dopiskiem „Zmiana oferty”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „wycofanie oferty”.
15. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących **tajemnice przedsiębiorstwa** w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **dokumenty te należy wyraźnie oznaczyć.**
16. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w dokumentacji przetargowej. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania oferty jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47
Pokój nr 6, I piętro
2. **Termin:**
do dnia **6.03.2011 r.**, do godziny **11:00.**
3. **Otwarcie ofert** nastąpi
w siedzibie zamawiającego, pokój nr 6, w dniu **6.03.2011 r.**, o godz. **11:30**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego (**Zał. nr 4** do SIWZ) oraz formularza asortymentowo-cenowego (**Zał. nr 1** do SIWZ) i określenie w nich cen brutto na wszystkie elementy zamówienia .
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz ewentualne upusty. Cena produktów winna zawierać koszt jego dostarczenia bez względu na wielkość zamówienia złożonego przez zamawiającego.
3. Ostateczna cena całej oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w takim przypadku **oferta zostanie odrzucona.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty kryteriami są:

1. **cena** brutto całości zamówienia - **100%**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

$$Pc = Cn : Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Wygrywa oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Zał. nr 5** do SIWZ.
Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania, do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. **Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnię za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Załącznik do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. przekształcenia podmiotowego wykonawcy.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym. Brak jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1 do siwz
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do siwz
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do siwz
- Formularz oferty – załącznik nr 4 do siwz,



- Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz.
- wykaz podwykonawców – zał. 6 do siwz – jeśli dotyczy.

Zatwierdzam:
Dyrektor MOPS
mgr Zygmunt Knopik