

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawierciański Senior - Aktywnie! dot. opiekunów faktycznych

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach szkolenia dla opiekunów faktycznych oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu „**Zawierciański Senior - Aktywnie!**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych - konkurs.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 30 listopada 2021 roku do 29 marca 2023 roku.
3. Miejscem realizacji projektu jest Gmina / Miasto Zawiercie, które jest zlokalizowane na obszarze funkcjonalnym Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
4. Liderem projektu jest Gmina Zawiercie, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE” z Lublina, z siedzibą przy ul. Frezerów 3, 20-209 Lublin.
5. Biuro projektu znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu mieszczącego się w Zawierciu przy ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 22.
6. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru Uczestników i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta (www.zawiercie.eu) i podmiotu realizującego projekt (www.mopszawiercie.pl / zakładka Aktualności/Projekt EFS-9.2.5.) oraz na stronie internetowej Partnera <https://bonumvitae.org.pl/zawierciański-senior-aktywnie/>
7. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
8. Celem projektu jest upowszechnienie i zwiększenie dostępu do usług społecznych, opiekuńczych oraz deinstytucjonalizacja usług dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w Zawierciu, w szczególności dla osób starszych, zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z niepełnosprawnościami, posiadający dochód niższy niż 150% kryterium dochodowego, poprzez zwiększenie usług społecznych, opiekuńczych, działaniami w Klubie Seniora oraz systemem teleopieki. Projektem zostanie objętych 85 osób, w tym 22 mężczyzn i 63 kobiet oraz 30 opiekunów faktycznych.

§ 2

Podstawowe pojęcia

- 1. Biuro Projektu** – miejsce, w którym udzielane są informacje dot. Projektu oraz możliwe jest pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie, a także spotkanie z kadrą projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00;
- 2. Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka i umieszczeniu w pieczy zastępczej;
- 3. Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
- 4. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do projektu.
- 6. Kandydat/ka Potencjalny/a Uczestnik/czka** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
- 7. Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów do projektu, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. W skład komisji wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 8. Praca socjalna** – działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 9. MOPS** - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
- 10. Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje Uczestnik/czka projektu.
- 11. Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego

lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne.

12. **Osoba samotna** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
14. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
15. **Opiekun faktyczny** osoba sprawująca (bez obowiązku ustawowego) stałą opiekę nad osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga.
16. **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
17. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. małżonkowie, rodzeństwo, osoby bliskie niespokrewnione będące w częstym kontakcie.
18. **System teleopieki** rodzaj monitoringu pozostających samotnie w domu osób chorych, starszych, niepełnosprawnych.
19. **Projekt** – przedsięwzięcie pt.: „Zawierciański Senior – Aktywnie!” zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
20. **Proces rekrutacyjny** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w projekcie.
21. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
22. **Uczestnik/czka, który/a zakończył/a udział w projekcie** - należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przedwcześnie go opuściła (przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia).
23. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

24. **Zespół projektowy** – zespół realizujący projekt: „Zawierciański Senior – Aktywnie!”, w tym osoby realizujące wsparcie, personel merytoryczny oraz personel zarządzający.
25. **System LSI** - Lokalny System Informatyczny do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące na terenie Gminy/Miasta Zawiercie, z uwzględnieniem mieszkańców obszarów rewitalizowanych z osiedli: Szymańskiego, Stary Rynek, Warty.
2. W ramach działań – szkolenie opiekunów faktycznych wsparciem zostaną objęte osoby będące/ należące do:
 - a) **Opiekunem faktycznym (nieformalnym)** tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
 - b) **Otoczenia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym** tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Szkoleniem dla opiekunów faktycznych w ramach Projektu zostanie objętych 30 opiekunów faktycznych będących otoczeniem osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Okres realizacji projektu: **30.11.2021r. – 29.03.2023r.**
3. Osoby zakwalifikowane do projektu na szkolenie dla opiekunów faktycznych staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a. udziału we wszystkich formach działań ustalonych w kontrakcie,

- b. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych, udokumentowanych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania deklaracji np.: długotrwała choroba powodująca niemożność uczestnictwa w projekcie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Uczestnik/czka projektu objęty szkoleniem opiekunów faktycznych zobowiązany/a jest do:
 - a. zapoznania się z regulaminem
 - b. podpisania oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz zgodny na przetwarzanie danych osobowych w projekcie oraz wymaganych dokumentów projektowych,
 - c. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
 - d. zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
 - e. systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia
 - f. obecności na zajęciach, warunkiem ukończenia projektu jest udział w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników
 6. Uczestnik/czka projektu może utracić prawo do wsparcia (zostać skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelu projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz wytycznych.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji Opiekunów Faktycznych

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie działaniami informacyjno – promocyjnymi (w tym m.in.: plakaty w instytucjach, na terenie rewitalizacji i miasta, informacja na stronach internetowych miasta Zawiercie i MOPS) oraz na stronie internetowej Fundacji na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie etapowym oraz ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu, śmierci Uczestnika/czki.
4. Sposób rekrutacji i jej przebieg dostosowany zostanie do możliwości grupy docelowej.
5. Rekrutacja prowadzona będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 od 01.03.2022r. w formie ciągłego przebiegu do czasu wyłonienia końcowej liczby Uczestników.
6. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.

7. W celu wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Prezes Zarządu Fundacji oraz Wiceprezes Zarządu Fundacji. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie protokół oraz lista osób zakwalifikowanych do projektu.
8. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie, realizator ogłosi nabór uzupełniający - zostaną stworzone listy rankingowe, oraz nastąpi kwalifikacja Uczestników. Działania będą realizowane na zasadach przyjętych w pierwszej rekrutacji.
9. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
10. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
11. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy,
 - b. oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia
 - c. oświadczenie opiekuna faktycznego
 - d. zgodna na upublicznienie wizerunku
 - e. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - f. ankieta potrzeb / usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - g. zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
 - h. Informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (w przypadku osób biernych)
12. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
13. Przy wyborze Uczestników do szkolenia opiekunów faktycznych będą brane po uwagę następujące kryteria premiujące:
 - a. **pleć:** kobieta – 5 punktów
 - b. **miejsce zamieszkania:** Osiedle Szymańskiego (TAZ) / Osiedle Stary Rynek / Osiedle Warty – 5 punktów,
obszary zdegradowane – 3 punkty, Miasto Zawiercie – 1 punkt.
 - c. **osoby z orzeczoną niepełnosprawnością:** st. znaczny- 5pkt, umiarkowany – 3 pkt, st. lekki – 1 pkt.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu dla opiekunów faktycznych przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - a. Szkolenie dla opiekunów faktycznych – 3 grupy po 10 osób, szkolenie dla jednej grupy odbędzie się w systemie 14 spotkań po 8 godzin dydaktycznych. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Zakres szkolenia obejmuje m.in. zagadnienia z pierwszej pomocy, profilaktyki, pielęgnacji, asertywności, radzenia sobie ze stresem, negatywnymi emocjami, wypaleniem.
2. Podczas szkolenia Uczestnikom Projektu przysługują materiały szkoleniowe oraz catering.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie gminy/miasta Zawiercie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na upublicznianiu swojego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja fotograficzna.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI 2014 - 2020.
4. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu..
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin projektu jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, przy ul. Piłsudskiego 47, w terenowych punktach pracy socjalnej oraz na stronie internetowej [www.mopszawiercie.pl./Aktualności/Projekt EFS 9.2.5](http://www.mopszawiercie.pl./Aktualności/Projekt%20EFS%209.2.5)
2. Regulamin projektu jest dostępny na stronie internetowej <https://bonumvitae.org.pl/zawiercianski-senior-aktywnie/>
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Zarządzającej oraz wprowadzenia



określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 01.03.2022 r. do 29.03.2023r.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Integralną częścią regulaminu stanowią załączniki, będące dokumentami projektowymi:
 1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla Opiekunów Faktycznych
 2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Opiekunów Faktycznych
 3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego
 4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na upublicznianie wizerunku
 5. Załącznik nr 5: Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami