

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zawierciański Senior - Aktywnie!”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu „Zawierciański Senior - Aktywnie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych - konkurs.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 30 listopada 2021 roku do 29 marca 2023 roku.
3. Miejscem realizacji projektu jest Gmina / Miasto Zawiercie, które jest zlokalizowane na obszarze funkcjonalnym Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
4. Liderem projektu jest Gmina Zawiercie, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE” z Lublina, z siedzibą przy ul. Tomasza Zana 38; 20-601 Lublin.
5. Biuro projektu znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu mieszczącego się w Zawierciu przy ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 22.
6. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru Uczestników i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta (www.zawiercie.eu) i podmiotu realizującego projekt (www.mopszawiercie.pl / zakładka Aktualności/Projekt EFS-9.2.5.).
7. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
8. Celem projektu jest upowszechnienie i zwiększenie dostępu do usług społecznych, opiekuńczych oraz deinstytucjonalizacja usług dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w Zawierciu, w szczególności dla osób starszych, zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z niepełnosprawnościami, posiadający dochód niższy niż 150% kryterium dochodowego, poprzez zwiększenie usług społecznych, opiekuńczych, działaniami w Klubie Seniora oraz systemem teleopieki. Projektem zostanie objętych 85 osób, w tym 22 mężczyzn i 63 kobiet

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym udzielane są informacje dot. Projektu oraz możliwe jest pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie, a także spotkanie z kadrą projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00;

2. **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzielaniu dziecka i umieszczeniu w pieczy zastępczej;
3. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
4. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do projektu.
6. **Dzień przystąpienia do projektu** – przyjmuje się datę podpisania kontraktu socjalnego i/lub kontraktu, deklaracji uczestnictwa – *Załącznik nr 2*. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie spisanie kontraktu socjalnego oraz wypełnienie wszelkiej dokumentacji uprawniającej do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
7. **Kandydat/ka Potencjalny/a Uczestnik/czka** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
8. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów do projektu, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. W skład komisji wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
9. **Kontrakt trójstronny**, podpisany przez Podmiot Realizujący, Zespół, Uczestnika/czkę.
10. **Kontrakt socjalny** – pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny.
11. **Praca socjalna** – działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
12. **Strona** – przez stronę rozumie się osoby podpisujące kontrakt socjalny, kontrakt trójstronny.
13. **MOPS** - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
14. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje Uczestnik/czka projektu.
15. **Osoby biernie zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy,

- spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne.
16. **Osoba samotna** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
 17. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 18. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
 19. **Opiekun faktyczny** osoba sprawująca (bez obowiązku ustawowego) stałą opiekę nad osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga.
 20. **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
 21. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. małżonkowie, rodzeństwo, osoby bliskie niespokrewnione będące w częstym kontakcie.
 22. **System teleopieki** rodzaj monitoringu pozostających samotnie w domu osób chorych, starszych, niepełnosprawnych.
 23. **Projekt** – przedsięwzięcie pt.: „Zawierciański Senior – Aktywnie!” zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 24. **Proces rekrutacyjny** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w projekcie.
 25. **Uczestnik/czka projektu** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 26. **Uczestnik/czka, który/a zakończył/a udział w projekcie** - należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przedwcześnie go opuściła (przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia).
 27. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 28. **Zespół projektowy** – zespół realizujący projekt: „Zawierciański Senior – Aktywnie!”, w tym osoby realizujące wsparcie, personel merytoryczny oraz personel zarządzający.

29. System LSI - Lokalny System Informatyczny do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące na terenie miasta Zawiercie, z uwzględnieniem mieszkańców obszarów rewitalizowanych z osiedli: Szymańskiego, Stary Rynek, Warty.
2. W ramach działań z zakresu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, Klubu Seniora oraz usługi teleopieki wsparciem w pierwszej kolejności zostaną objęte:
 - a) osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
 - b) osoby starsze, często samotne, bez wsparcia otoczenia (w pierwszej kolejności pod uwagę będą brane osoby, które ukończyły 65 rok życia);
 - c) osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym (zgodnie z art. 7 ust o pomocy społecznej)
 - e) osoby niesamodzielne potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - f) osoby wymagające wsparcia osób trzecich;
 - g) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projektem zostanie objętych 85 osób w tym (63K i 22M) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społecznej ze względu na posiadane deficyty, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby niesamodzielne, w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałe na terenie Zawiercia.
2. Okres realizacji projektu: **30.11.2021r. – 29.03.2023r.**
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania Kontraktu – trójstronnego – *Załącznik nr 12*, formularza zgłoszeniowego do projektu – *Załącznik 1*, deklaracji dobrowolnym udziale w projekcie – *Załącznik nr 2*, oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach RPO WSL w trakcie trwania projektu „Zawierciański Senior - Aktywnie!” – *Załącznik nr 5*.
4. Przed podpisaniem kontraktu pracownik socjalny przedstawi kwestionariusz rekrutacyjny dla potencjalnych Uczestników Projektu - *Załącznik nr 7*, z opinią dotyczącą udziału potencjalnego/ej Uczestnika/czki w projekcie. Wraz z kwestionariuszem dołączony będzie arkusz punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników – *Załącznik nr 8*. Powyższe dokumenty stanowiąc będą podstawę do sporządzenia grupy docelowej Uczestników Projektu.

5. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a. udziału we wszystkich formach działań ustalonych w kontrakcie,
 - b. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych, udokumentowanych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania deklaracji np.: długotrwała choroba powodująca niemożność uczestnictwa w projekcie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej. Bezzasadna rezygnacja z uczestnictwa w projekcie stanowi podstawę do odmowy/ograniczenia przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
6. Uczestnik/czka projektu objęty usługami opiekuńczymi zobowiązany/a jest do:
 - a. podpisania kontraktu socjalnego i/ lub kontraktu trójstronnego
 - b. zapoznania się z regulaminem,
 - c. podpisania dobrowolnej deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz wymaganych dokumentów projektowych,
 - d. dotrzymywania postanowień i terminów,
 - e. systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia,
 - f. niezwłocznego informowania pracownika socjalnego oraz zespołu projektowego o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych projektem działaniach oraz o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym oraz zespołem projektowym,
 - h. wypełnienia dokumentów i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji projektu,
 - i. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - j. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników projektu,
7. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno - ekonomiczna uzasadniają potrzebę pobierania wsparcia.
8. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Realizatora.
9. Uczestnik/czka projektu może utracić prawo do wsparcia (zostać skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelu projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz wytycznych.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie działaniami informacyjno – promocyjnymi (w tym m.in.: plakaty w instytucjach, na terenie rewitalizacji i miasta, informacja na stronach internetowych miasta Zawiercie i MOPS).

2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie etapowym oraz ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie Uczestnika/czki z listy Uczestników projektu, śmierci Uczestnika/czki.
4. Sposób rekrutacji i jej przebieg dostosowany zostanie do możliwości grupy docelowej.
5. Rekrutacja prowadzona będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 od 30.11.2021r. w formie ciągłego przebiegu do czasu wyłonienia końcowej liczby Uczestników.
6. Wstępną rekrutację do projektu będą wykonywać pracownicy socjalni przy współpracy działu usług opiekuńczych. Pracownicy socjalni przeprowadzą wstępne rozmowy z klientami pomocy społecznej ze swoich środowisk, w celu stworzenia grupy potencjalnych beneficjentów oraz prześlą do MOPS wypełnione i podpisane kwestionariusze rekrutacyjne – *Załącznik nr7*, arkusze punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników – *Załącznik nr 8*, które stanowiąc będą podstawę utworzenia listy docelowej Uczestników.
7. W celu wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor MOPS, Kierownik Działu Obsługi Projektów, Kierownik Działu Usług Opiekuńczych, Konsultant koordynator projektu. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie protokół oraz lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także lista rezerwowa potencjalnych Uczestników projektu.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w biurze projektu oraz on-line na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, czytelnie podpisać oraz dostarczyć osobiście do biura projektu;
 - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie:

Przy wyborze Uczestników w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę:

- osoby u których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego,
- osoby które ukończyły 65 rok życia,
- osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym (w tym z zaburzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym)
- osoby wykluczone społecznie (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej)
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób trzecich
- osoby korzystające z programu PO PŻ

9. Przy wyborze Uczestników w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku tej samej liczby punktów kilku osobom, o wyborze Uczestników będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji.

10. Pracownicy socjalni poinformują potencjalnych kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Podpisany zostanie kontrakt trójstronny oraz wypełnione zostaną pozostałe dokumenty rekrutacyjne.

11. Jeżeli liczba potencjalnych Uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie niższa niż zakładana ilość, proces rekrutacji będzie prowadzony w formie ciągłej, aż do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób.

Jeżeli natomiast liczba potencjalnych uczestników będzie wyższa od zakładanej liczby, zostanie stworzona lista rezerwowa kandydatów.

12. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika/czki wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie, realizator ogłosi nabór uzupełniający - zostaną stworzone listy rankingowe, oraz nastąpi kwalifikacja Uczestników. Działania będą realizowane na zasadach przyjętych w pierwszej rekrutacji.

14. Dokumenty projektowe Uczestnika/czki będą przechowywane w biurze projektu.

15. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie, proszone są o zgłoszenie się w terenowych punktach pracy socjalnej.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na upublicznianiu swojego wizerunku – *Załącznik nr 3*. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja fotograficzna.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI 2014 - 2020.
4. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin projektu jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, przy ul. Piłsudskiego 47, w terenowych punktach pracy socjalnej oraz na stronie internetowej www.mopszawiercie.pl. / Aktualności/ Projekt EFS 9.2.5
1. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Zarządzającej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 30.11.2021r. do 29.03.2023r.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

5. Integralną częścią regulaminu stanowią załączniki, będące dokumentami projektowymi:

1. *Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu*
1. *Załącznik nr 2: Deklaracja Uczestnika/czki Projektu o dobrowolnym udziale w projekcie i zapoznaniu się z kontraktem wsparcia*
2. *Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na upublicznianie wizerunku*
3. *Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestnika/czki projektu dot. przetwarzania danych osobowych*
4. *Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego*
5. *Załącznik nr 6: Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014-2020*
6. *Załącznik nr 7: Kwestionariusz rekrutacyjny dla potencjalnych Uczestników projektu*
7. *Załącznik nr 8: Arkusz punktów rekrutacyjnych potencjalnych Uczestników*
8. *Załącznik nr 9: Oświadczenie o niezaspokajaniu podstawowych potrzeb*
9. *Załącznik nr 10: Oświadczenie Uczestników Projektu o odpowiedzialności karnej za składanie informacji niezgodnych z prawdą*
10. *Załącznik nr 11: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*
11. *Załącznik nr 12: Kontrakt trójstronny*