Załącznik do Zarządzenia nr 11/2025 z dnia 03 marca 2025 r.
w sprawie powołania Biura Projektu do spraw obsługi projektu
pod nazwą „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym – gmina Zawiercie"
oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym – gmina Zawiercie"

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, prawa i obowiązki Uczestników projektu **„Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym – gmina Zawiercie"**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Usługi społeczne.
2. Projekt realizowany będzie w okresie: **od 01 lutego 2025 roku do 30 czerwca 2029 roku**.
3. Miejscem realizacji projektu jest Gmina / Miasto Zawiercie, które jest zlokalizowane na obszarze funkcjonalnym Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
4. Projekt jest realizowany przez Gminę Zawiercie, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   w Zawierciu.
5. Biuro projektu znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Westerplatte 4.
6. Informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru Uczestników i realizacji form wsparcia zamieszcza się na stronie internetowej i podmiotu realizującego projekt (www.mopszawiercie.pl / zakładka Aktualności/Projekt FESL-07.04.).
7. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
8. Celem projektu jest upowszechnienie świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich oraz poprawa ich jakości, a także zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla mieszkańców gminy Zawiercie w okresie od 01.02.2025 do 30.06.2029r. poprzez objęcie osób z niepełnosprawnościami, osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania i zajęciami w klubie seniora oraz usługami asystenckimi, a także uzupełniająco poprzez zapewnienie transportu indywidualnego osobom o ograniczonej mobilności oraz poprzez objęcie personelu projektu superwizją.
9. Przez cały okres realizacji projektu wsparciem planuje się objąć 70 osób, w tym 20 mężczyzn i 50 kobiet.
10. Zaplanowane formy wsparcia:
    a) świadczenie usług opiekuńczych/asystenckich na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych (co najmniej 20 miejsc) w tym co najmniej 9 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami i co najmniej 11 miejsc dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
    b) usługi opiekuńcze dla co najmniej 15 seniorów poprzez działania w Klubie Seniora.
11. Uczestnictwo w projekcie odnosi się bezpośrednio do:
    a) ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
    b) obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu *w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu tych usług oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług;*

c) obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu *w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych wspieranych i treningowych na terenie gminy Zawiercie;*
d) niniejszego Regulaminu.

§ 2
PODSTAWOWE POJĘCIA

1. ***Biuro Projektu*** – miejsce, w którym udzielane są informacje dot. Projektu oraz możliwe jest pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie, a także spotkanie z personelem projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 przy ul. Westerplatte 4, tel. 32 494 10 26 w.1-3
2. ***Dofinansowanie –*** finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
3. ***Dokumenty rekrutacyjne –*** dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do projektu.
4. ***Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie*** – przyjmuje się datę pierwszej formy wsparcia.
5. ***Indywidualny Plan Pracy*** – to dokument wskazujący potrzeby, możliwości oraz obejmujący przydzielone formy wsparcia mające na celu zapewnienie kompleksowego i skutecznego wsparcia uczestnikowi projektu z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb i możliwości uczestnika/czki projektu.
6. ***Klub Seniora*** – forma wsparcia dla osób starszych służąca przeciwdziałaniu osamotnieniu i marginalizacji seniorów poprzez zagospodarowanie czasu wolnego, zajęcia służące podtrzymaniu aktywności psychofizycznej, edukację prozdrowotną, działania kulturalne, sportowe, grupy samopomocowe, poradnictwo psychologiczne.
7. ***Komisja Rekrutacyjna*** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez realizatora, czyli MOPS w Zawierciu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób uczestniczących w projekcie.
8. ***MOPS*** - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
9. ***Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu –*** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
10. ***Osoba samotna*** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
11. ***Osoby z niepełnosprawnościami*** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;
12. ***Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną*** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
13. ***Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. małżonkowie, rodzeństwo, osoby bliskie niespokrewnione będące w częstym kontakcie.
14. ***Projekt –*** przedsięwzięcie pt.: „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym – gmina Zawiercie" zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach programu;
15. ***Proces rekrutacji*** – rozumie się przez to czynności mające na celu przyjęcie osób spełniających warunki udziału w projekcie.
16. ***Uczestnik/czka projektu*** - osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i zakwalifikowała się do udziału w projekcie.

17. ***Uczestnik/czka, który/a zakończył/a udział w projekcie*** - należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia) lub przedwcześnie go opuściła (przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia).
18. ***Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej*** – usługi społeczne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym oraz zapobiegające odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności, a także umożliwiające podtrzymanie więzi rodzinnych i społecznych.
19. ***Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania*** **-** zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
    a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
    b) opiekę higieniczną;
    c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
    d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
20. ***Usługi asystenckie*** – wsparcie aktywności społecznej, edukacyjnej lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
21. ***Zasada równości szans i niedyskryminacji*** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
22. ***Zasada równości szans kobiet i mężczyzn –*** zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami / Uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące na terenie gminy Zawiercie.
2. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są:
    a) **osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie;
    b) **osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie** (m.in. rodzina, środowisko lokalne)
    które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, *spełniające kryteria uprawniające do udziału w projekcie* potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe uzyskanie innego dokumentu) jakim jest:
    – posiadanie statusu ***osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu*** tj. osoby, która ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność/wiek wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Potwierdzenie kwalifikowalności uczestników odbywa się w oparciu o:
    a) zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku potwierdzenia kwalifikowalności **osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**
    b) dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę – pracownika socjalnego potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia, w przypadku potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika **otoczenia ww. grupy docelowej**

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.) w przypadku potwierdzenia kwalifikowalności **osoby z niepełnosprawnością**
d) dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia w przypadku potwierdzenia kwalifikowalności **osoby z zaburzeniami psychicznymi**
e) dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę – pracownika socjalnego potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia w przypadku potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika **otoczenia osoby z niepełnosprawnością**

4. Mając na uwadze cel udzielanego wsparcia w ramach usług świadczonych w społeczności lokalnej z zakresu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, asystenckich oraz w Klubie Seniora, szczególne preferencje zostały przewidziane dla osób:
   - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
   - z niepełnosprawnością sprzężoną;
   - z chorobami psychicznymi;
   - z niepełnosprawnością intelektualną;
   - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
   - korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
   - zamieszkujących samotnie.
5. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
6. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawna dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
8. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.

§ 4

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji projektu, będzie realizowana w trybie ciągłym do momentu uzyskania zaplanowanej liczby uczestników/czek.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, z uwzględnieniem zasady równości płci, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja poprzedzona zostanie działaniami informacyjno – promocyjnymi (w tym m.in.: plakaty w terenowych punktach pracy socjalnej, na stronie MOPS, w Internecie oraz na portalu społecznościowym fanpag). Plakaty informujące o planowanych działaniach zostaną rozwieszone w miejscach publicznych często odwiedzanych przez potencjalnych uczestników, tj.: urząd miasta, punkty pracy socjalnej, w siedzibie realizatora. Informację o projekcie i jego działaniach będzie można uzyskać również poprzez bezpośredni, jaki i telefoniczny kontakt z pracownikiem socjalnym oraz w Biurze Projektu.
5. Sposób rekrutacji i jej przebieg dostosowany zostanie do możliwości grupy docelowej.
6. Na dokumentację rekrutacyjną składa się:

a) Kwestionariusz rekrutacyjny potencjalnych uczestników do projektu zawierający m.in. pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki.
b) Formularz zgłoszeniowy do projektu
c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika pro
d) Zaświadczenie od lekarza/ orzeczenie/ inny dokument poświadczający stan zdrowia Uczestnika Projektu o potrzebie świadczenia usług opiekuńczych
e) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
f) Formularz klauzuli informacyjnej

7. Wstępną rekrutację do projektu będą wykonywać pracownicy socjalni przy współpracy działu usług opiekuńczych. Pracownicy socjalni przeprowadzą wstępne rozmowy z potencjalnymi uczestnikami projektu w celu stworzenia grupy potencjalnych uczestników oraz przekażą do MOPS wypełnione i podpisane dokumenty,
8. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.
9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów, sprawdza kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie pod kątem zgodności z Regulaminem wyboru projektów i warunkami uczestnictwa w projekcie opisanymi w § 3 oraz przyznaje punkty według poniżej opisanych wag punktowych:
    - osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności – 20 pkt
    - osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 15 pkt
    - osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności – 1 pkt
    - osoby niepełnosprawnością intelektualną – 10 pkt
    - osoby z chorobami psychicznymi – 5 pkt
    - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zg. z MSKCiPZ ICD10) –5 pkt.;
    - osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – 5 pkt.
    - osoby zamieszkujące samotnie – 15 pkt
    - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 2 przyczyny niepełnosprawności) – 10 pkt
    - osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe – 1 pkt
10. Przy wyborze Uczestników w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku przyznania tej samej liczby punktów kilku osobom, o wyborze Uczestników będzie decydować kolejność zgłoszeń.
11. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję rekrutacyjną powoływaną przez Dyrektor MOPS w składzie: Dyrektor MOPS, Kierownik Działu Obsługi Projektów, Kierownik Działu Usług Opiekuńczych, Konsultant koordynator projektu. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także listą rezerwową - w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem i przyjęciem do projektu.
13. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość uzupełnienia wskazanych braków.
14. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
    a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w biurze projektu oraz on-line na stronie internetowej realizatora (www.mopszawiercie.pl). Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, czytelnie podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu;
    b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie:
15. Pracownicy Biura Projektu poinformują potencjalnych kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Następnie podpisana zostanie umowa uczestnictwa oraz wypełnione zostaną pozostałe dokumenty rekrutacyjne, tj: deklaracja o dobrowolnym udziale w projekcie– Załącznik nr 3 oraz Formularz klauzuli informacyjnej- Załącznik nr 7.
16. Dokumenty projektowe Uczestnika/czki będą przechowywane w Biurze Projektu.

17. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie, proszone są o zgłoszenie się osobiście w terenowych punktach pracy socjalnej lub w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Westerplatte 4 lub telefonicznie dzwoniąc pod nr telefonu 32 494 10 26 w. 1-3, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: rewitalizacja@mopszawiercie.pl.

§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę pierwszego wsparcia uczestnika/czki w projekcie.
2. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych oraz wsparcia w Klubie Seniora odbywa się na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu, stworzonego Indywidualnego Planu Pracy u danego uczestnika projektu, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb - kwalifikacja do poszczególnych form wsparcia na podstawie wywiadu, indywidualnego planu pomocy i ewentualnych zaleceń lekarza.
3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno - ekonomiczna uzasadniają potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Realizatora.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
   a. udziału we wszystkich formach działań ustalonych w umowie,
   b. zgłaszania sugestii dotyczących przewidzianych działań,
   c. poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
   d. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
   e. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych, udokumentowanych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania deklaracji np.: długotrwała choroba powodująca niemożność uczestnictwa w projekcie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej. Bezzasadna rezygnacja z uczestnictwa w projekcie stanowi podstawę do odmowy/ograniczenia przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Uczestnik/czka projektu objęty/a usługami społecznymi świadczonymi w społeczności lokalnej, zobowiązany/a jest do:
   a. zapoznania się z regulaminem, podpisania dobrowolnej deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz wypełnienia dokumentów i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji projektu,
   b. udostępnienia danych niezbędnych do realizacji i ewaluacji działań projektu „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym – gmina Zawiercie”,
   c. niezwłocznego informowania Realizatora o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację zadań,
   d. systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia,
   e. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
   f. potwierdzenia obecności podpisem na liście każdego dnia,
   g. zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych uczestników,

h. usprawiedliwiania nieobecności – w przypadku dłuższej nieobecności i braku kontaktu z uczestnikiem/uczestniczką Realizator ma prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu,
i. niezwłocznego informowania pracowników Biura Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych projektem działaniach oraz o rezygnacji z udziału w projekcie,
j. systematycznego, miesięcznego ponoszenia odpłatności za świadczone usługi społeczne zgodnie z obowiązującymi uchwałami (jeśli dotyczy)

3. Uczestnik/czka projektu może utracić prawo do wsparcia (zostać skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelu projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzegania obowiązujących w projekcie regulaminów oraz wytycznych jak również naruszenia powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§ 7

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Przewiduje się odpłatność za usługi społeczne realizowane w projekcie na zasadach spójnych z obowiązującymi w MOPS na podstawie właściwej Uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu, która określa zasady odpłatności uzależniając je od sytuacji materialnej, specyfiki grupy docelowej i określa stawkę i warunki zwolnienia z odpłatnością.

2. **Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania** objęte są odpłatnością na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu *w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu tych usług oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług*.
3. Wysokość opłat za usługi opisane naliczana będzie indywidualnie dla każdej osoby i zostanie, ustalona na podstawie wysokości dochodu ustalonego w wywiadzie środowiskowym z uwzględnieniem uchwały Rady Miasta w Zawierciu.
4. Miesięczna opłatę za wykonanie usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania uczestnika projektu w § 7 ust. 2 stanowi iloczyn godzin świadczonych w danym miesiącu kalendarzowym, ceny za 1 godzinę zegarową usług opiekuńczych oraz wskaźnika odpłatności wyrażonego w % zgodnie z tabelą zawartą w Uchwale Rady Miejskiej w Zawierciu.
5. **<u>Częściowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za usługi opisane w § 7 ust. 2 przysługuje w przypadku spełnienia co najmniej dwóch kryteriów:</u>**
    a) ponoszenia stałych, niezbędnych, uzasadnionych i udokumentowanych wydatków związanych z koniecznością rehabilitacji, zakupu leków, artykułów higienicznych lub pielęgnacyjnych,
    b) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub w ośrodku wsparcia i wszelkiego rodzaju placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych;
    c) poniesienia straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej;
    d) korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług;
    e) występowania w rodzinie co najmniej jednej osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
    f) posiadania na utrzymaniu więcej niż jednego małoletniego dziecka;
    g) gdy osoba obowiązana do noszenia opłat jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

6. **<u>Całkowite zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za usługi opisane w § 7 ust. 2 przysługuje osobom:</u>**
   a) których dochód nie przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalony na podstawie wywiadu środowiskowego,
   b) których dochód przekracza 100% w/w kryterium, ale które:
      – znajdują się w trudnej sytuacji życiowej oraz spełniają co najmniej 3 przesłanki do otrzymania pomocy społecznej na podstawie art. 7 w/w ustawy,

7. **Wsparcie świadczone w Klubie Seniora** objęte jest odpłatnością na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu *w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych wspieranych i treningowych na terenie gminy Zawiercie*.
8. Wysokość opłat za wsparcie opisane w § 7 ust. 7 naliczana będzie indywidualnie dla każdej osoby, ustalona na podstawie wysokości dochodu ustalonego w wywiadzie środowiskowym z uwzględnieniem uchwały Rady Miasta w Zawierciu.
9. Odpłatność za wsparcie w Klubie Seniora jest uzależniona od wysokości dochodu w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w art. ustawy o pomocy społecznej, w wysokości nie większej niż całkowity koszt pobytu, zgodnie z tabelą zawartą w Uchwale Rady Miejskiej w Zawierciu.
10. Odpłatność za usługi opisane w § 7 ust. 7 w Klubie Seniora będzie pobierana w okresach miesięcznych
11. W przypadku gdy pobyt nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, odpłatność nalicza się proporcjonalnie do ilości dni faktycznego pobytu dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.
12. **Całkowite zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za udział w projekcie przysługuje osobom**:
    – których dochód nie przekracza 100% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalony na podstawie wywiadu środowiskowego

§ 8

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na upublicznianiu swojego wizerunku – *Załącznik nr 4*. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja fotograficzna.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI 2021.
4. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.mopszawiercie.pl. / Aktualności/ Projekt FESL 07.04.
1. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Zarządzającej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie od dnia 01.02.2025r. do 30.06.2029r.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Integralną częścią regulaminu stanowią załączniki, będące dokumentami projektowymi:

1. *Załącznik 1 – Kwestionariusz rekrutacyjny potencjalnych uczestników do projektu*
2. *Załącznik 2 – Formularz zgłoszeniowy do projektu*
3. *Załącznik 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
4. *Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upublicznianie wizerunku*
5. *Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego*
6. *Załącznik nr 6 - Oświadczenie o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027*
7. *Załącznik nr 7 - Formularz klauzuli informacyjnej*
8. *Załącznik nr 8_Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu*
9. *Załącznik nr 9_Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - Klub Seniora*
10. *Załącznik nr 10_Umowa uczestnictwa w projekcie*
11. *Załącznik nr 11_Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*